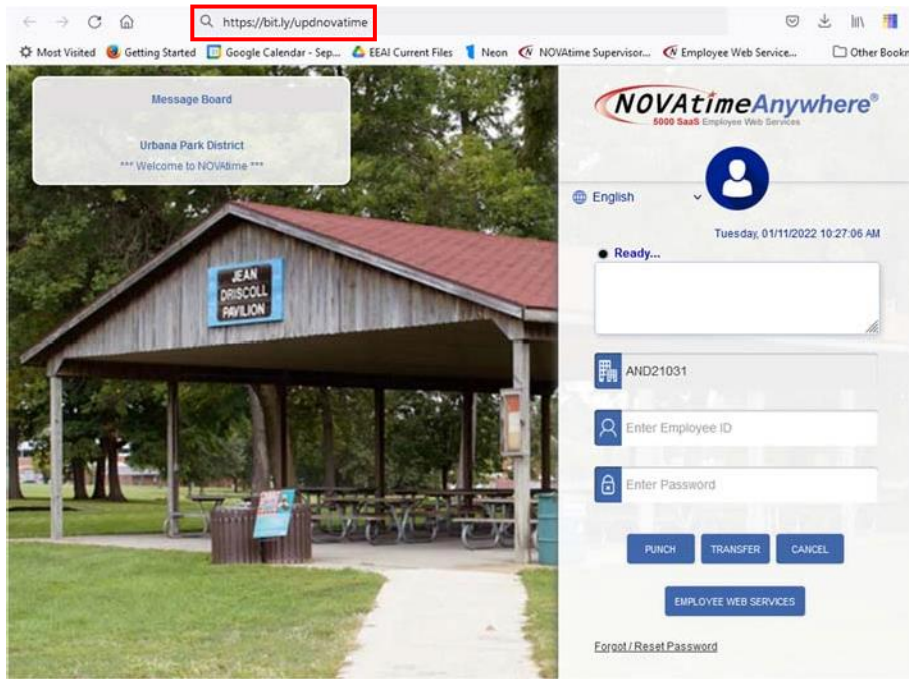


## Novatime – Inscription des employés

Accéder à la page de connexion des services web pour les employés (EWS):

<https://bit.ly/updnovatime>



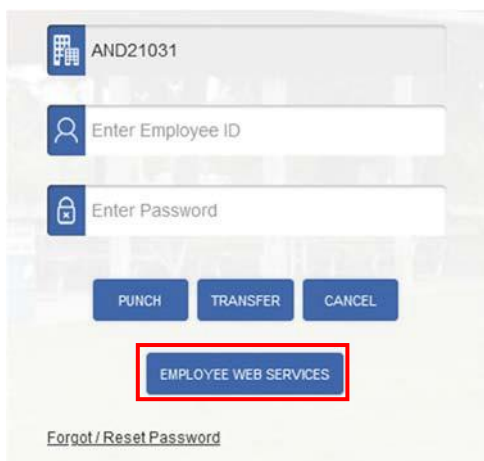
### 1ère étape:

Se connecter à EWS

**Employé identification:** numéro d'employé

**Mot de passe:** demo1234

Cliquez sur le bouton "Employee Web Services" pour vous connecter au site web.



Lors de sa première connexion, l'employé sera invité à créer un nouveau mot de passe.

Après s'être connecté, dans le navigateur Internet, l'employé DOIT accepter l'invitation à toujours autoriser et se souvenir pour que le site puisse accéder à votre localisation. Si la localisation n'est pas activée, l'employé ne pourra pas pointer à l'entrée ou à la sortie. La procédure de paramétrage peut varier d'un navigateur à l'autre.

### **2ème étape:**

Téléchargez NOVAmobile depuis votre App Store:

Utilisateurs d'iPhone → App Store → Recherche → NOVAtime → NOVAmobile  
<https://itunes.apple.com/us/app/novamobile/id948633373?mt=8>

Utilisateurs Adroid → Google Play → Recherche → NOVAtime → NOVAmobile  
<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.novatime.novamobile>

Ouvrir l'application NOVAmobile et se connecter



**ID client:** AND21031

**ID de l'employé:** Numéro de l'employé

**Mot de passe:** Mot de passe créé sur le SAP à l'étape 1

Suivez les messages-guides pour authentifier votre appareil