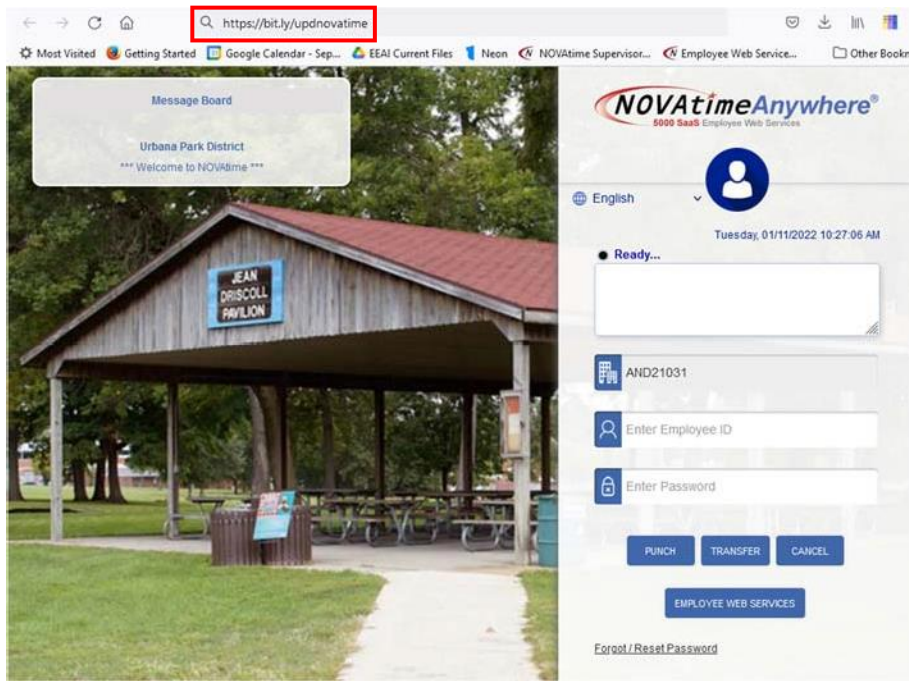


## Novatime – Inscripción de Empleados

Vaya a la página de inicio de sesión de Employee Web Services (EWS):

<https://bit.ly/updnovatime>



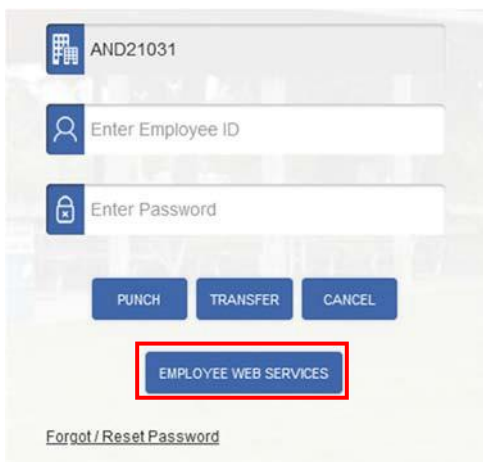
### **PASO 1:**

Iniciar sesión en EWS

**ID del empleado:** Número de Empleado

**Contraseña:** demo1234

Haga clic en el botón *Employee Web Services* para iniciar sesión en el sitio web



Al iniciar la sesión por primera vez, se le pedirá al empleado que crea una nueva contraseña.

Después de iniciar sesión, en el navegador de Internet, el empleado **DEBE** aceptar el mensaje de ***always allow y remember*** que el sitio acceda a su ubicación. Si la ubicación no está habilitada, el empleado no podrá marcar la entrada o la salida. El proceso para esta configuración puede variar según el navegador.

## **PASO 2:**

Descarga NOVAmobile desde tu App Store:

Usuarios de iPhone → App Store → Búsqueda → NOVAtime → NOVAmobile  
<https://itunes.apple.com/us/app/novamobile/id948633373?mt=8>



Usuarios de Adroid → Google Play → Búsqueda → NOVAtime → NOVAmobile  
<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.novatime.novamobile>



Abra la aplicación NOVAmobile e inicie sesión

A screenshot of the NOVAtimeAnywhere mobile application's registration screen. The screen displays the logo 'NOVAtimeAnywhere' at the top, followed by the text 'NOVAtime Mobile Web Services (MWS)'. Below this is a blue header with the text 'Device Registration'. The main area contains three input fields: 'Client ID:', 'Login ID:', and 'Password:'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Next'.

**ID del cliente:** AND21031

**ID del empleado:** Número de empleado  
dispositivo